

Số: 132 /QĐ-MNHT

Mỹ Đức, ngày 15 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện
Chương trình Giáo dục Mầm non theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo của
trường mầm non Hợp Thanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Quốc hội ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thực hiện công khai đúng theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Xét đề nghị của bộ phận lãnh đạo quản lý và kế toán trường Mầm non Hợp Thanh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo của trường mầm non Hợp Thanh (theo phụ lục báo cáo đính kèm);

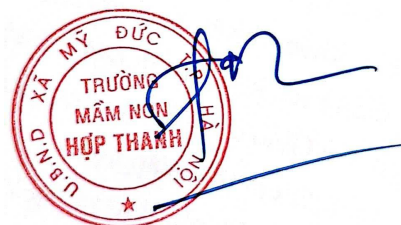
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ văn phòng, kế toán và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan

Số: 133 /BC-MNHT

Mỹ Đức, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
CỦA TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH
NĂM HỌC 2025-2026

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1 Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hợp Thanh

1.2 Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Thôn Thọ, xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: 0961.228.699

Email: mnhopthanh-md@hanoiedu.vn

Website: <http://mamnonhopthanh.edu.vn>

1.3 Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4 Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu Sứ mạng:

- Xây dựng một môi trường giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, biết yêu thương chia sẻ, công bằng với tất cả trẻ, tôn trọng và coi trẻ như con của mình; hướng tới phát triển theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên có đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Phát huy ứng dụng phương pháp STEAM trong các lĩnh vực. Hàng năm tiếp tục đầu tư, bổ sung đồ dùng, đồ chơi ứng dụng phương pháp STEAM, lĩnh vực thực hành cuộc sống để lồng ghép vào các hoạt động hàng ngày của trẻ phù hợp độ tuổi nhằm cung cấp và rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ. Tiếp cận phương pháp học qua chơi và STEAM trong GDMN, mô hình không gian sáng tạo, tiếp tục cho trẻ mẫu giáo 4,5 tuổi làm quen ngoại ngữ, tin học.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Một ngôi trường Mầm Non – Nơi bé được phát triển toàn diện và hạnh phúc, chất lượng chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng được đặt lên hàng đầu.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Mục tiêu của giáo dục mầm non là giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lý, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và vận động trẻ mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường, lớp hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

1.5 Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Hợp Thanh- xã Mỹ Đức - thành phố Hà Nội được thành lập năm 1986 dưới sự quản lý của UBND huyện Mỹ Đức. Khi mới thành lập là trường mầm non bán công, đến tháng 10 năm 2010 trường được chuyển đổi từ loại hình trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập.

Năm 2023 được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo. Trường Mầm non Hợp Thanh được xây dựng mới tại Thôn Thọ - xã Hợp Thanh - huyện Mỹ Đức - thành phố Hà Nội với tổng diện tích là 13.158 m² trong đó diện tích mặt sàn xây dựng là 5.507.7 m² và dự kiến đưa vào sử dụng từ tháng 9 năm 2024. Hiện nay nhà trường có tổng số 33 phòng, trong đó khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo 19; Khối phòng hành chính quản trị 06; Khối phòng tổ chức ăn 01; Khối phòng chức năng 06; khối phòng khác 01.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường gồm: Cấp uỷ, BGH, Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

Hiện nay tổng số CB, GV, NV là 71 (nam: 02, nữ: 68)

Chi bộ nhà trường hiện có 32 đảng viên, trong đó cả 30 đồng chí là đảng viên chính thức và 02 đồng chí là đảng viên dự bị. Liên tục các năm, Chi bộ được Đảng bộ xã Hợp Thanh xếp loại Chi bộ hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các đảng viên trong Chi bộ đều được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Chi đoàn Thanh niên với 20 đoàn viên, có nhiều thành tích trong công tác Hội và phong trào Thanh niên. Năm 2025, Chi Đoàn được UBND xã Hợp Thanh, Xã Mỹ Đức tặng giấy khen “Có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên”

Nguồn tài chính đảm bảo cho hoạt động của nhà trường gồm: nguồn ngân sách được cấp như lương, phụ cấp theo lương được chi trả đầy đủ, kịp thời cho người lao động. Nguồn kinh phí từ nguồn thu học phí và các khoản thu khác: được thu đúng, đủ và được quản lý, sử dụng đúng quy định, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Trải qua nhiều năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự giúp đỡ của các cấp ủy và chính quyền địa phương, đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao về chuyên môn của UBND xã Mỹ Đức. Được sự ủng hộ, phối hợp nhiệt tình của hội CMHS. Tập thể CB, GV, NV nhà trường luôn đoàn kết nhất trí, phát huy những mặt mạnh, khắc phục khó khăn nỗ lực phấn đấu vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao, đạt được nhiều thành tích đáng kể. Từ năm học 2020- 2021 đến nay, nhà trường luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt tập thể Lao động tiên tiến các năm học 2022- 2023, 2023-2024, đạt danh hiệu nhà trường văn hóa năm 2022, năm học 2024-2025 nhà trường đạt danh hiệu Tập thể LĐ xuất sắc cấp thành phố.

1.6 Thông tin đại diện pháp luật

*** Hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Trang Ngoan

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0961.228.699

Email: ngoantrang83@gmail.com

*** Phó hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Hiền

Chức vụ: Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội .

Điện thoại: 0987.615.744

Email: hiennguyen23081974@gmail.com

*** Phó hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương

Chức vụ: Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội .

Điện thoại: 0987.415.688

Email: nguyenthihuongmnplt@gmail.com

1.7 Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường: Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Mỹ Đức về việc chuyển đổi trường mầm non bán công xã Hợp Thanh sang trường mầm non công lập và Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mỹ Đức về việc tổ chức lại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND xã Mỹ Đức.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường: Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND huyện Mỹ Đức về việc thành lập Hội đồng trường trường mầm non Hợp Thanh.

Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Trang Ngoan	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Kim Thị Hiền	Bí thư chi đoàn	Thư ký
5	Vũ Minh Hồng	Tổ trưởng tổ MG	Thành viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Tổ trưởng tổ NT	Thành viên
7	Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng tổ ND	Thành viên
8	Nguyễn Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên
9	Nguyễn Thị Khánh Hòa	UV BCH công đoàn	Thành viên

10	Nguyễn Văn Tiếp	Phó chủ tịch UBND xã Hợp Thanh	Thành viên
11	Nguyễn Thị Lương	BĐDCMHS lớp Nhà trẻ D1	Thành viên

c. Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Trường mầm non Hợp Thanh là trường hạng 01, nên có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Đồng chí Nguyễn Thị Trang Ngoan là Hiệu trưởng được bổ nhiệm lần đầu theo Quyết định số 603/QĐ-UBND, ngày 08/4/2016 và được bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng theo Quyết định 794/QĐ-UBND ngày 08/04/2021 và Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mỹ Đức.

Đồng chí Nguyễn Thị Hiền phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục, theo Quyết định 3129/QĐ-UBND lần đầu ngày 25/11/2019 và được bổ nhiệm lại chức vụ Phó hiệu trưởng theo Quyết định 6109/QĐ-UBND ngày 05/11/2024; Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mỹ Đức.

Đồng chí Nguyễn Thị Hương có quyết định về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng Trường mầm non Hợp Thanh theo quyết định 5158/QĐ-UBND ngày 21/9/2024. Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mỹ Đức.

d. Họ tên, chức vụ, điện thoại, Email, địa chỉ làm việc, nhiệm vụ trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

*** Hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Trang Ngoan

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0961.228.699

Email: ngoantrang83@gmail.com

* Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường bao gồm:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Quản lý toàn diện các công tác tổ chức phân công nhiệm vụ CB, GV, NV.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá.
- Quản lý tài chính, tài sản và bảo đảm thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB, GV, NV.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban thi đua, Ban thực hiện quy chế dân chủ và các Ban theo chức năng nhiệm vụ theo điều lệ trường MN.

- Chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường: Chi Bộ, Chi Đoàn

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại CBGVNV một cách công khai dân chủ.

- Quản lý trẻ em và các hoạt động của trẻ do trường tổ chức, xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại trẻ theo các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ do Bộ GD&ĐT qui định.

- Đảm bảo đúng chế độ hội họp trong nhà trường và tổ chức đoàn thể.

- Lắng nghe ý kiến của giáo viên, Phụ huynh học sinh để kịp thời điều chỉnh, chỉ đạo hoạt động của nhà trường, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Đề xuất với cấp ủy Đảng và chính quyền xã, phối hợp với các lực lượng xã hội trong địa bàn nhằm huy động mọi nguồn lực phục vụ cho việc chăm sóc, GD trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

* Tiếp dân và phụ huynh

- Hiệu trưởng tiếp dân và phụ huynh vào tất cả các ngày trong tuần trừ ngày nghỉ, ngày lễ tết và ngày đi họp vắng.

*** Phó hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Hiền

Chức vụ: Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội .

Điện thoại: 0987.615.744

Email: hiennguyen23081974@gmail.com

- Công tác chuyên môn : Kế hoạch hoạt động chuyên môn, biên chế lịch trình hoạt động chuyên môn, phân công dạy chuyên giáo viên, thời khóa biểu, thanh tra nghiệp vụ sư phạm GV + Thanh tra toàn diện, Hội thi GV giỏi + Hội giảng, tổ chức kiến tập, tổ chức sinh hoạt chuyên môn...

- Công tác phong trào, ngày hội ngày lễ : Văn nghệ, trang trí, phân công GV, nhân viên tham gia tổ chức ngày hội ngày lễ, xây dựng kế hoạch ngày hội ngày lễ

- Xây dựng kế hoạch - quy chế chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn. Quản lý công tác tự bồi dưỡng chuyên môn của CBGV.

- Công tác SKKN
- Công tác đánh giá chuẩn HT, PHT + GV
- Công tác CNTT
- Đơn vị học tập
- Đơn vị văn hóa và thể dục thể thao
- Xây dựng kế hoạch mua + bổ sung đồ dùng đồ chơi + học phẩm, văn phòng phẩm
- Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực
- Kế hoạch “ Nhà trường xanh – sạch đẹp – văn minh hạnh phúc”
- Công tác thi đua khen thưởng
- Kế hoạch hoạt động hè, hoạt động chuyên môn hè, báo cáo tác hè....
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn: tổ chức, quản lý CBGVNV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập do các cấp LĐ và trường tổ chức.
- Quản lý đồ dùng đồ chơi + các đồ dùng phục vụ hoạt động chuyên môn giảng dạy.
- Kết hợp đ/c kế toán quản lý hoàn thiện hồ sơ chứng từ đồ dùng giảng dạy.
- Công tác Đảng
- Quản lý hoạt động ngoại khóa : lịch hoạt động năng khiếu, phân công GV đứng lớp, phụ lớp năng khiếu và các đồ dùng CSVC phục vụ HĐ năng khiếu, quản lý HSSS năng khiếu.
- Thực hiện các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

*** Phó hiệu trưởng**

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương

Chức vụ: Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hợp Thanh, Thôn Thọ xã Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội .

Điện thoại: 0987.415.688

Email: nguyenthihuongmnplt@gmail.com

- Công tác nuôi dưỡng : Xây dựng thực đơn (kiểm tra, rà soát đầu tháng 4 và đầu tháng 10, trước khi chuyển thực đơn theo mùa . Phân công dây chuyền bếp, quản lý HSSS nuôi dưỡng + hóa đơn chứng từ bếp, tính ăn hàng + gọi thực phẩm...)
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho GVVN, y tế: Quy chế chăm sóc trẻ, quy chế tổ chức giờ ăn + ngủ, quy chế vệ sinh phân nhóm lớp + bếp, kỹ năng rửa mặt + lau miệng, rửa tay + đi vệ sinh...cho trẻ, quy trình chế biến các món ăn, dây chuyền bếp một chiều...phòng chống tai nạn thương tích.

- Xây dựng lịch vệ sinh : Bếp, lớp, các phòng ban, lịch tổng vệ sinh, lịch vệ sinh theo ngày, tuần, tháng + phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, nhóm lớp, đơn đốc kiểm tra.
- Công tác an ninh trường học (Bảo vệ, ATGT, cổng trường VH, ma túy...)
- Công tác y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh và CBGVNV theo quy định
- Công tác PCCC + quản lý CSVC của trường và các đồ dùng trang thiết bị ở các phòng hội trường, phòng truyền thống + năng khiếu
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng + quy chế chăm sóc nuôi dưỡng
- Tập hợp các loại sửa chữa nhỏ trong nhà trường, sửa chữa máy vi tính, máy in..., báo cáo HT và tổ chức thực hiện
- Xây dựng trường học an toàn PC TNTT
- Kế hoạch mua sắm trang thiết bị ban đầu
- Kết hợp đ/c kế toán quản lý hoàn thiện hồ sơ chứng từ CSVC, bán trú.
- Công tác thi đua khen thưởng
- Thực hiện các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

1.8. Các văn bản khác của nhà trường

CÁC VĂN BẢN CỦA TRƯỜNG	MÃ QR
Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	
Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026	
Chương trình giáo dục nhà trường năm học 2025-2026	

Kế hoạch chăm sóc-nuôi dưỡng trẻ năm học 2025-2026	
Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026	
Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CB-GV-NV năm học 2025-2026	
Kế hoạch giáo dục văn minh thanh lịch năm học 2025-2026	
Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026	
Kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất năm học 2025-2026	
Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026	
Kế hoạch y tế học đường năm học 2025- 2026	

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026	
Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2025-2026	
Kế hoạch xây dựng trường học- Phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026	
Phương án phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026	
Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong trường học	
Kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2025-2026	

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	71		1	49	13	4	4

	Giáo viên	49			46	3	0	
	Nhà trẻ	12			11	1		
	Mẫu giáo	37			35	2	0	
I	Cán bộ quản lý	3		1	2			
	Hiệu trưởng	1		1				
	Phó hiệu trưởng	2			2			
II	Nhân viên	19			1	10	4	
	Nhân viên văn thư							
	Nhân viên kế toán	1			1			
	Thủ quỹ							
	Nhân viên y tế	1					1	
	Nhân viên nuôi dưỡng	12				10	2	
	NV phục vụ	1					1	
	Bảo vệ	4						4

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2025 - 2026	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	49/49	51/51
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2025 - 2026	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	49/49	51/51
	Tỷ lệ	100%	100%

3	Nhân viên		
	Số lượng	19/19	21/21
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2025 -2026	Năm học 2024 -2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích đất	13.158 m ²	13.158 m ²	
	Điểm trường	02	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	19,32 m ²	11,99 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	22	22	
	Phòng vệ sinh	22	18	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	01	0	
	Phòng thể chất	02	0	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	02	0	
	Phòng Steam	01	0	
	Phòng ngoại ngữ	01	0	
	Phòng Tin học	01	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	01	01	
	Nhà kho	02	01	

	Phòng nghỉ nhân viên	01	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	0	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng họp			
	Phòng hành chính quản trị	1	0	
	Phòng bảo vệ	01	0	
	Phòng y tế	01	01	
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	01	0	
	Phòng khác			
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	02	02	
	Phòng khác	00	00	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	212	137	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	19	19	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Tivi	30	22	
	- Nhạc cụ	4	0	
	- Máy Photo	01	01	
	- Máy vi tính	30	06	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Trường Mầm non Hợp Thanh tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2025 - 2026	Năm học 2024 - 2025
11	Tổng số lớp	22	22
22	Tổng số trẻ	693	681
23	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	31,5	31
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	693	681
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	693	681
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	693	681
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	206	218
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu như sau:

a, Các khoản thu phân theo Nguồn kinh phí (NSNN; học phí và các khoản thu khác từ người học)

ĐVT: đồng

TT	Nội dung	Năm trước liền kề năm báo cáo
1	Nguồn NSNN tự chủ	10.307.615.500
2	Nguồn NSNN ko tự chủ	1.378.374.500
3	Học phí	317.000.000
4	Học phí cấp bù	389.010.500
5	Chăm sóc bán trú	1.317.705.000
6	Trang thiết bị bán trú	125.850.000
7	Ăn bán trú	2.377.879.480
8	Nước uống	67.236.000

b, Các khoản chi phân theo tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; chi CSVC và dịch vụ (Chi mua sắm, sửa chữa, bảo

duỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua khen thưởng...); chi khác

DVT: đồng

TT	Nội dung	Năm trước liền kề năm báo cáo
1	Chi lương và thu nhập	10.234.965.701
2	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	981.383.499
3	Chi khác	469.640.800

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học bao gồm: Học phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí trong năm học

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2025-2026
1	Học phí	Đồng/HS/ tháng	Trẻ em mầm non trong cơ sở giáo dục công lập được miễn học phí
2	Tiền ăn	Đồng/HS/ ngày	25,000
3	Tiền chăm sóc bán trú	Đồng/HS/ tháng	235,000
4	Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/HS/ năm	200,000
5	Nước uống tinh khiết	Đồng/HS/ tháng	12,000

3, Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học.

- Thực hiện chính sách, miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP được ban hành ngày 27/8/2021 là nghị định quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ kinh phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

TT	Nội dung	Năm trước liền kề năm báo cáo	
		Số học sinh (người)	Số tiền (đồng)
1	Hỗ trợ chi phí học tập	3	4,050,000
2	Miễn giảm học phí	7	2,230,000

4, Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (Nếu có)

TT	Nội dung	Năm trước liền kề năm báo cáo
----	----------	-------------------------------

1	Quỹ khen thưởng	344,750,000
---	-----------------	-------------

5, Các nội dung công khai tài chính khác, thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	8546	10077
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	960	1689
	- Chi hỗ trợ người học	0	0
	- Chi khác	240	236
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	562	317
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	32	407
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	0

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá, lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

2 Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan, hằng năm nhà trường đã huy động hội phụ huynh ủng hộ cây xanh, cây hoa, tre, cọ làm gian hàng, bánh kẹo để tổ chức Trung thu cho các con, nhà cung ứng ủng hộ gạo, thịt cho trẻ gói bánh trung ngày Tết...

4 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang từng bước thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục trên địa bàn xã Mỹ Đức đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web... Sử dụng phần mềm tính định lượng dinh dưỡng bán trú, phần mềm soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

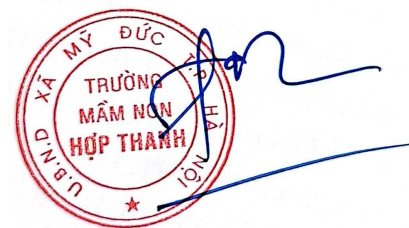
Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

5 Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Hợp Thanh, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mamnonhopthanh.edu.vn>

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan